

(2枚ともご提出ください)

## b. 工事現場の労災保険 一括有期事業総括表

(赤枠の用紙)

### A 事業場データ

- 記載内容に変更がある場合は、**赤字で訂正**ください。変更届をお送りします。赤枠内を記入例を参考にご記入ください。
- ピンク色の返信用封筒にてご返送**ください。

### B 諸事項記入欄

- 常時使用労働者数** 平均労働者数(事業主除く)
- 事業の概要** 主な工事内容
- 新年度賃金見込額**
  - 元請工事請負代金見込額に大きな変動なし……………→1に○
  - 元請工事請負代金見込額に大きな変動あり……………→2に○  
(令和6年度の賃金見込額を記入)

(元請工事の請負代金見込額に、9ページの事業の種類ごとの労務費率をかけた額)  
※見込額が令和5年度と比べ2倍か、1/2以下となる時のみ。
- 延納の申請**
  - 年一括納付を希望……………→1に○
  - 年3回分納を希望……………→2に○

### D その他の記入欄

- 作成者氏名** 報告書作成者の氏名、印鑑
- 事業主氏名** ゴム印、事業主印

### C 特別加入記入欄

- 継続加入希望者** 「希望する基礎日額」の欄に新年度の基礎日額を記入
- 脱退者** 「希望する基礎日額」の欄に「000」と記入  
令和5年度の加入者が記載されており、既脱退は「000」と記載されています。
- 新規加入者** 「特別加入者の氏名」の欄に氏名(漢字)  
「希望する基礎日額」の欄に基礎日額を記入
- 日額変更者** 「希望する基礎日額」の欄に新年度の希望する基礎日額を記入

※新規加入、脱退、日額変更の場合は届出書類をお送りしますので、ご記入のうえ、ご返送ください。  
※労働保険適用除外者(10ページ)を参照のうえご記入ください。



提出期限

令和6年  
**2月19日(月)まで**

※期日までにご提出をいただかないと余分な保険料が発生したり、保険料が納付できない事があります。