

雇用保険 被保険者連絡票

年 月 日

事業所名

所在地

代表者名

TEL

担当者名

事業所番号

処理番号

枝番号

喪失済

(必ずご記入下さい)	フリガナ											1週間の 所定労働 時間	時間	分		
	氏名						男・女									
	生年月日	昭和・平成 年 月 日														
	雇用形態	常勤・パート					賃金形態					月給・日給・時間給				
	雇用保険 被保険者番号					—							—			
マイナンバー																
外国籍の方		在留カードのコピー(表・裏)を必ず添付ください。														
資格取得							資格喪失									
加入年月日 ※試用期間を含めた初日		R 年 月 日					退職日		R 年 月 日							
職種							喪失原因		↓該当のものに○を付けてください ・自己都合退職…退職届の写し又は労働者名簿の写しが必要です ・会社都合退職…解雇通知書の写し又は聴取書が必要です ・契約期間満了…全期間の契約書の写しが必要です 更新 労働者から又は { ・希望の申出あり ・希望しない申出あり 延長 { ・希望に関する申出なし } ・定年退職・定年後の継続雇用満了…就業規則 ・休職期間満了…就業規則、休職命令書、休職満了通知等 ・関連会社への転籍…(退職金や有給休暇の精算 有・無) ・その他()							
見込賃金		月額 万円														
職歴		あり・なし														
職歴ありの場合、新しい順にご記入下さい							離職票		必要・不要							
1.							の み ご 記 入 く だ さ い	賃金締切日	毎月 日							
2.								賃金支払日	当月・翌月 日払い							
3.								交通費	有(月 円)・無							
確認資料		・出勤簿・賃金台帳…入社から1ヶ月以上経過している場合、入社月から現在までの写しが必要です ・雇用契約書・雇入通知書…有期雇用契約の場合、写しが必要です ・遅延理由書…入社から6ヶ月以上経過している場合に必要です					離職票送付先		事業場・本人							
							確認資料		・賃金台帳、出勤簿…離職票が必要な場合、退職日より14ヶ月分を必ずお送りください ・「喪失原因」欄にある退職理由確認資料 ・退職日前に育児休業をした方…直近の育休決定通知書							
本人住所 電話番号		〒 ※送り先が事業所の場合も本人住所をご記入ください。 TEL - -														
氏名変更		旧姓					変更年月日					R 年 月 日				
その他																

職業紹介の希望

希望する・希望しない

↳本人住所を必ずご記入ください

送付先

一般社団法人名古屋労働基準協会労働保険事務組合

〒462-8575 名古屋市北区清水一丁目13番1号

TEL 052-962-0421 FAX 052-955-6858

メール renrakuhyou@meihokurouki.or.jp

新しいお仕事をお探しの方へ

「早く良い仕事に就く」ためには、ハローワークなど多くの機関に、求職登録を行う必要があります。当協会では約3000社の会員企業等に、求職者の皆様をご紹介する無料職業紹介を行っております。①求人企業へのご紹介 ②ホームページへの求職者・求人企業の情報掲載 ③求職活動へのアドバイス を行います。ご希望の場合は左欄の「希望する」に○をつけてください。ご住所に詳しい「ご案内」と「求職票」をお送りいたします。詳しくは当協会ホームページ **名古屋労働基準協会** をご覧ください。

加入記入例

赤字の部分をご記入ください。

(必ずご記入下さい) 被保険者	フリガナ	メイホク タロウ								1週間の 所定労働 時 間		40 時間 分	
	氏名	名北 太郎								男・女			
	生年月日	昭和・平成 45 年 7 月 21 日											
	雇用形態	常勤・パート				賃金形態				月給・日給・時間給			
	雇用保険 被保険者番号	1	2	3	4	—	5	6	7	8	9	0	—
マイナンバー	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	
外国籍の方	在留カードのコピー(表・裏)を必ず添付ください。												
資格取得						資格喪失							
加入年月日 ※試用期間を含めた初日	R 5 年 4 月 1 日												
職種	営業												
見込賃金	月額 20 万円												
職歴	あり・なし												
職歴ありの場合、新しい順にご記入下さい						退職日 R 年 月 日							
1. (株)名北工業						喪失原因 ↓該当のものに○を付けてください							
2. (有)石田工業						・自己都合退職 … 退職届の写し又は労働者名簿の写しが必要です							
3.						・会社都合退職 … 解雇通知書の写し又は聴取書が必要です							
確認資料 ・出勤簿・賃金台帳…入社から1ヶ月以上経過している場合、入社月から現在までの写しが必要です ・雇用契約書・雇入通知書…有期雇用契約の場合、写しが必要です ・遅延理由書…入社から6ヶ月以上経過している場合に必要です						更新 労働者から又は延長 ・希望の申出あり ・希望しない申出あり ・希望に関する申出なし							
						・定年退職・定年後の継続雇用満了 … 就業規則							
						・退職期間満了 … 就業規則、退職命令書、退職満了通知等							
						・関連会社への転籍 … (退職金や有給休暇の精算 有・無) ・その他()							
離職票						必要・不要							
のみのみご記入ください						賃金締切日 毎月 日							
						賃金支払日 当月・翌月 日払い							
						交通費 有(月 円)・無							
						離職票送付先 事業場・本人							
						確認資料 ・賃金台帳、出勤簿 … 離職票が必要な場合、退職日より14ヶ月分を必ずお送りください ・「喪失原因」欄にある退職理由確認資料 ・退職日前に育児休業をした方…直近の育休決定通知書							
本人住所 電話番号	〒 ※送り先が事業所の場合も本人住所をご記入ください。 TEL - -												
氏名変更	旧姓 変更年月日 R 年 月 日												
その他													

職業紹介の希望 希望する・希望しない
↳ 本人住所を必ずご記入ください

送付先

一般社団法人名北労働基準協会労働保険事務組合
〒462-8575 名古屋市北区清水一丁目13番1号
TEL 052-962-0421 FAX 052-955-6858
メール renrakuhyou@meihokurouki.or.jp

新しいお仕事をお探しの方へ
「早く良い仕事に就く」ためには、ハローワークなど多くの機関に、求職登録を行う必要があります。当協会では約3000社の会員企業等に、求職者の皆様をご紹介する無料職業紹介を行っております。①求人企業へのご紹介 ②ホームページへの求職者・求人企業の情報掲載 ③求職活動へのアドバイスを行います。ご希望の場合は左欄の「希望する」に○をつけてください。ご住所に詳しい「ご案内」と「求職票」をお送りいたします。詳しくは当協会ホームページ 名北労働基準協会 をご覧ください。

退職(離職票無し)記入例

赤字の部分をご記入ください。

(必ずご記入下さい) 被保険者	フリガナ	メイホク タロウ							1週間の 所定労働 時 間		40 時間 分		
	氏名	名北 太郎							男・女				
	生年月日	昭和 平成 45 年 7 月 21 日											
	雇用形態	常勤・パート					賃金形態			月給・日給・時間給			
	雇用保険 被保険者番号	1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0	-
マイナンバー	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	
外国籍の方	在留カードのコピー(表・裏)を必ず添付ください。												
資格取得						資格喪失							
加入年月日 ※試用期間を含めた初日	R 年 月 日					退職日	R 5 年 3 月 31 日						
職種						喪失原因	↓該当のものに○を付けてください ・自己都合退職…退職届の写し又は労働者名簿の写しが必要です ・会社都合退職…解雇通知書の写し又は聴取書が必要です ・契約期間満了…全期間の契約書の写しが必要です 更新 労働者から又は延長 ・希望の申出あり ・希望しない申出あり ・希望に関する申出なし ・定年退職・定年後の継続雇用満了…就業規則 ・休職期間満了…就業規則、休職命令書、休職満了通知等 ・関連会社への転籍…(退職金や有給休暇の精算 有・無) ・その他()						
見込賃金	月額 万円												
職歴	あり・なし												
職歴ありの場合、新しい順にご記入下さい						離職票	必要・不要						
1.						の み ご 記 入 く だ さ い の 場 合	賃金締切日	毎月 日					
2.							賃金支払日	当月・翌月 日払い					
3.							交通費	有(月 円)・無					
確認資料	・出勤簿・賃金台帳…入社から1ヶ月以上経過している場合、入社月から現在までの写しが必要です ・雇用契約書・雇入通知書…有期雇用契約の場合、写しが必要です ・遅延理由書…入社から6ヶ月以上経過している場合に必要です						離職票送付先	事業場・本人					
						確認資料	・賃金台帳、出勤簿…離職票が必要な場合、退職日より14ヶ月分を必ずお送りください ・「喪失原因」欄にある退職理由確認資料 ・退職日前に育児休業をした方…直近の育休決定通知書						
本人住所 電話番号	〒					※送り先が事業所の場合も本人住所をご記入ください。 TEL - -							
氏名変更	旧姓					変更年月日 R 年 月 日							
その他													

職業紹介の希望	希望する・希望しない ↳本人住所を必ずご記入ください
---------	-------------------------------

送付先

一般社団法人名北労働基準協会労働保険事務組合
〒462-8575 名古屋市北区清水一丁目13番1号
TEL 052-962-0421 FAX 052-955-6858
メール renrakuhyou@meihokurouki.or.jp

新しいお仕事をお探しの方へ
「早く良い仕事に就く」ためには、ハローワークなど多くの機関に、求職登録を行う必要があります。当協会では約3000社の会員企業等に、求職者の皆様をご紹介する無料職業紹介を行っております。①求人企業へのご紹介 ②ホームページへの求職者・求人企業の情報掲載 ③求職活動へのアドバイスを行います。ご希望の場合は左欄の「希望する」に○をつけてください。ご住所に詳しい「ご案内」と「求職票」をお送りいたします。詳しくは当協会ホームページ 名北労働基準協会 をご覧ください。

退職(離職票あり)記入例

赤字の部分をご記入ください。

(必ずご記入下さい) 被保険者	フリガナ	メイホク タロウ							1週間の 所定労働 時 間		40 時間 分		
	氏名	名北 太郎							男・女				
	生年月日	昭和 平成 45 年 7 月 21 日											
	雇用形態	常勤・パート					賃金形態			月給・日給・時間給			
	雇用保険 被保険者番号	1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0	-
マイナンバー	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	
外国籍の方	在留カードのコピー(表・裏)を必ず添付ください。												
資格取得						資格喪失							
加入年月日 ※試用期間を含めた初日	R 年 月 日					退職日	R 5 年 3 月 31 日						
職種						喪失原因	↓該当のものに○を付けてください ・自己都合退職…退職届の写し又は労働者名簿の写しが必要です ・会社都合退職…解雇通知書の写し又は聴取書が必要です ・契約期間満了…全期間の契約書の写しが必要です 更新 労働者から又は延長 ・希望の申出あり ・希望しない申出あり ・希望に関する申出なし ・定年退職・定年後の継続雇用満了…就業規則 ・休職期間満了…就業規則、休職命令書、休職満了通知等 ・関連会社への転籍…(退職金や有給休暇の精算 有・無) ・その他()						
見込賃金	月額 万円												
職歴	あり・なし												
職歴ありの場合、新しい順にご記入下さい						離職票	必要・不要						
1.						のみ ご 記 入 く だ さ い の 場 合	賃金締切日	毎月 20 日					
2.							賃金支払日	当月・翌月 末 日払い					
3.							交通費	有(月 10,000 円)・無					
確認資料	・出勤簿・賃金台帳…入社から1ヶ月以上経過している場合、入社月から現在までの写しが必要です ・雇用契約書・雇入通知書…有期雇用契約の場合、写しが必要です ・遅延理由書…入社から6ヶ月以上経過している場合に必要です					離職票送付先	事業場・本人						
						確認資料	・賃金台帳、出勤簿…離職票が必要な場合、退職日より14ヶ月分を必ずお送りください ・「喪失原因」欄にある退職理由確認資料 ・退職日前に育児休業をした方…直近の育休決定通知書						
本人住所 電話番号	〒462-8575 名古屋市北区清水1-13-1 TEL 052 - 962 - 0421 ※送り先が事業所の場合も本人住所をご記入ください。												
氏名変更	旧姓 変更年月日 R 年 月 日												
その他													

職業紹介の希望	希望する・希望しない ↳ 本人住所を必ずご記入ください
---------	--------------------------------

送付先

一般社団法人名北労働基準協会労働保険事務組合
〒462-8575 名古屋市北区清水一丁目13番1号
TEL 052-962-0421 FAX 052-955-6858
メール renrakuhyou@meihokurouki.or.jp

新しいお仕事をお探しの方へ
「早く良い仕事に就く」ためには、ハローワークなど多くの機関に、求職登録を行う必要があります。当協会では約3000社の会員企業等に、求職者の皆様をご紹介する無料職業紹介を行っております。①求人企業へのご紹介 ②ホームページへの求職者・求人企業の情報掲載 ③求職活動へのアドバイスを行います。ご希望の場合は左欄の「希望する」に○をつけてください。ご住所に詳しい「ご案内」と「求職票」をお送りいたします。詳しくは当協会ホームページ 名北労働基準協会 をご覧ください。

氏名変更記入例

赤字の部分をご記入ください。

(必ずご記入下さい) 被保険者	フリガナ	メイホク ハナコ							1週間の 所定労働 時間		40 時間 分		
	氏名	名北 花子 男・女											
	生年月日	昭和 平成 45 年 7 月 21 日											
	雇用形態	常勤・パート				賃金形態			月給・日給・時間給				
	雇用保険 被保険者番号	1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0	-
マイナンバー													
外国籍の方	在留カードのコピー(表・裏)を必ず添付ください。												
資格取得						資格喪失							
加入年月日 ※試用期間を含めた初日	R 年 月 日					退職日	R 年 月 日						
職種						喪失原因	↓該当のものに○を付けてください						
見込賃金	月額 万円					労働者から 更新 又は 延長	・自己都合退職 … 退職届の写し又は労働者名簿の写しが必要です ・会社都合退職 … 解雇通知書の写し又は聴取書が必要です ・契約期間満了 … 全期間の契約書の写しが必要です ・希望の申出あり ・希望しない申出あり ・希望に関する申出なし						
職歴	あり・なし					・定年退職・定年後の継続雇用満了 … 就業規則 ・退職期間満了 … 就業規則、退職命令書、退職満了通知等 ・関連会社への転籍 … (退職金や有給休暇の精算 有・無) ・その他()							
職歴ありの場合、新しい順にご記入下さい						離職票	必要・不要						
1.						の み ご 記 入 く だ さ い の 場 合	賃金締切日	毎月 日					
2.							賃金支払日	当月・翌月 日払い					
3.							交通費	有(月 円)・無					
確認資料	・出勤簿・賃金台帳…入社から1ヶ月以上経過している場合、入社月から現在までの写しが必要です ・雇用契約書・雇入通知書…有期雇用契約の場合、写しが必要です ・遅延理由書…入社から6ヶ月以上経過している場合に必要です						離職票送付先	事業場・本人					
						確認資料	・賃金台帳、出勤簿…離職票が必要な場合、退職日より14ヶ月分を必ずお送りください ・「喪失原因」欄にある退職理由確認資料 ・退職日前に育児休業をした方…直近の育休決定通知書						
本人住所 電話番号	〒					※送り先が事業所の場合も本人住所をご記入ください。 TEL - -							
氏名変更	旧姓	伊藤 花子					変更年月日	R 5 年 4 月 1 日					
その他													

職業紹介の希望 希望する・希望しない
↳ 本人住所を必ずご記入ください

送付先

一般社団法人名北労働基準協会労働保険事務組合
〒462-8575 名古屋市北区清水一丁目13番1号
TEL 052-962-0421 FAX 052-955-6858
メール renrakuhyou@meihokurouki.or.jp

新しいお仕事をお探しの方へ
「早く良い仕事に就く」ためには、ハローワークなど多くの機関に、求職登録を行う必要があります。当協会では約3000社の会員企業等に、求職者の皆様をご紹介する無料職業紹介を行っております。①求人企業へのご紹介 ②ホームページへの求職者・求人企業の情報掲載 ③求職活動へのアドバイスを行います。ご希望の場合は左欄の「希望する」に○をつけてください。ご住所に詳しい「ご案内」と「求職票」をお送りいたします。詳しくは当協会ホームページ 名北労働基準協会 をご覧ください。