

行政の焦点



(表1)

継続勤務年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上
付与日数	10	11	12	14	16	18	20

※週所定労働日数が5日以上または週所定労働時間が30時間以上の労働者

(表2)

週所定労働日数	1年間の所定労働日数	継続勤務年数						
		0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上
		付与日数						
4日	169日から216日まで	7	8	9	10	12	13	15
3日	121日から168日まで	5	6	6	8	9	10	11
2日	73日から120日まで	3	4	4	5	6	6	7
1日	48日から72日まで	1	2	2	2	3	3	3

令和元年4月から改正労働基準法の施行により、年5日の年次有給休暇の確実な取得が義務付けられました。

令和2年「就労条件総合調査」(令和2年10月30日公表)によりますと、年次有給休暇の取得状況は、

- 人平均付与日数：18・0日
- 取得率：56・3%
- となり、平均取得日数、平均取得率は、昭和59年以降過去最多、過去最高となり、年次有給休暇の取得促進が進んでいるものと思われます。

その一方で、名古屋北総労働相談コーナーに寄せられた令和2年の労働相談の内容で年次有給休暇に関するものは748件、相談内容では休業手当、定期賃金不払の次が多いものとなっています。

また、令和2年に実施した名古屋北労働基準監督署の監督指導結果では、年次有給休暇に関する法違反の指導を59件（全体の約5%）行っています。

年5日の年次有給休暇の取得義務は、法定の年次有給休暇の付与日数が10日以上である労働者に対し、その日数のうち5日については、年次有給休暇発生日から1年内に、労働者ごとにその時季を指定して付与しなければならない

年間の年次有給休暇の労働者1人平均

ものです。

年次有給休暇は、本来は労働者の権利として、労働者が好きな時季を指定して取得するものです。

未満の労働者は、表2のとおり週の所定労働日数に応じて比例付与されます。

年次有給休暇の権利発生は、前述したように雇入れの日から6か月間（その後は1年間）の継続勤務と雇入れの日から6か月間（その後は1年間）の出勤率が全所定労働基準法では、年5日の休暇を取得できるよう、使用者に時季指定をして付与することを義務付けたものです。

年次有給休暇は、2年間で時効によって消滅します。請求権は、2年間で時効によつて消滅します。

年次有給休暇で休んだ場合に欠勤として手当を支払わない労働者に対して年次有給休暇を最低10日与えなくてはいけないものです。また、付与日数は継続勤務年数に応じて増えていき、これをまとめると表1のとおりです。

年次有給休暇は、労働基準法が適用される事業場の全ての労働者に対して与えられるものであり、会社の規模や業種に応じて差があるものではありません。もちろん、パートやアルバイトだからと言つて年次有給休暇が付与されないことはありません。

ただし、週の所定労働日数が4日以下で週所定労働時間が30時間

未満の労働者は、表2のとおり週の所定労働日数に応じて比例付与されます。

また、要件を満たせば時間単位の年次有給休暇や計画的付与も可能です。皆さまの事業場でも労働者の心身の疲労を回復させて仕事に活力をもたらし、労働者のゆとりある生活を実現するために年次有給休暇の取得促進を図っていただきますようお願いいたします。

年次有給休暇の取得促進について