

# 一括有期事業総括表(工事現場の労災保険)

(赤枠の用紙)

建設業  
のみ

(2枚ともご提出ください)

## A 事業場データ

- 記載内容に変更がある場合は、**赤字で訂正**ください。変更届をお送りします。  
赤枠内を記入例を参考に記入ください。
- 2枚とも**ゴム印、代表者印を押印の上、ご返送ください。
- 書類は必ず2枚とも**ピンク色の返信用封筒**にてご返送ください。  
(6月初旬に控は愛知労働局の受け付け印をもらい返します。)

## B 諸事項記入欄

ご記入ください。

- 常時使用する労働者数** 平均労働者数(事業主を除く、現場作業に従事する人数)
- 事業の概要** 主な工事内容
- 新年度賃金見込額**
  - 元請工事請負代金見込額に大きな変動なし……………→1に○
  - 元請工事請負代金見込額に大きな変動あり……………→2に○  
(令和8年度の賃金見込額を記入)  
(元請工事の請負代金見込額に、9ページの事業の種類ごとの労務費率をかけた額)  
※見込額が令和7年度と比べ2倍以上か、1/2以下となる時のみ。
  - 元請工事施工予定なし……………→2に○
- 延納の申請**
  - 年一括納付を希望……………→1に○
  - 年3回分納を希望……………→2に○

## D その他の記入欄

ご記入、押印ください。  
(2枚とも)

- 作成者氏名 報告書作成者の氏名、印鑑
- 事業主氏名 ゴム印、代表者印

## C 特別加入記入欄

2枚ともゴム印、代表者印を押印して返送ください。

- 継続加入者** 「希望する基礎日額」の欄に新年度の基礎日額を記入
- 脱退者** 「希望する基礎日額」の欄に「000」と記入  
令和7年度の加入者が記載されており、既脱退は「000」と記載されています。
- 新規加入者** 「特別加入者の氏名」の欄に氏名(漢字)  
「希望する基礎日額」の欄に基礎日額を記入
- 日額変更者** 「希望する基礎日額」の欄に新年度の希望する基礎日額を記入

※新規加入、脱退、日額変更の場合は届出書類をお送りしますので、ご記入のうえ、ご返送ください。  
※基礎日額については、11ページをご参照ください。  
※労働保険適用除外者(10ページ)を参照のうえご記入ください。



令和8年  
**2月20日(金)まで**

※期日までに提出をいただかないと余分な保険料が発生したり、保険料が納付できない事があります。

# 工事現場の労災保険 一括有期事業報告書

(青枠の用紙)

建設業  
のみ

(2枚ともご提出ください)

## ①元請工事が無い場合



令和8年  
**2月20日(金)まで**

- 事業の名称項目に「**元請工事なし**」とご記入ください。
- 2枚とも**ゴム印、代表者印を押印の上、ご返送ください。
- 書類は必ず2枚とも**ピンク色の返信用封筒**にてご返送ください。  
(6月初旬に控は愛知労働局の受け付け印をもらい返します。)

2枚ともゴム印、代表者印を押印して返送ください。

## ②元請工事がある場合

申告書②として令和8年4月3日(金)までにお送りいただきます。(8ページ参照)  
データをメールにて送信の場合、提出期日は令和8年4月10日(金)となります。