

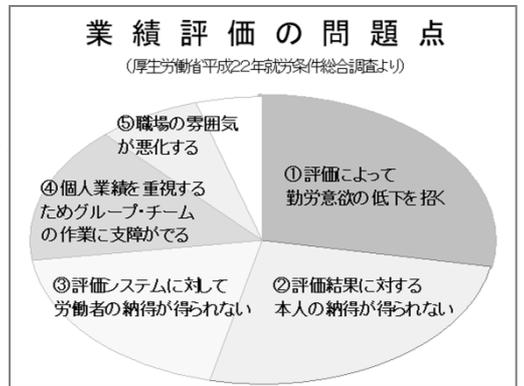
企業をのぼす人事考課を行うためのライン管理者研修です

人事考課者研修

主催 愛知県下各労働基準協会 実施機関 一般社団法人 名北労働基準協会

業績評価を含む人事考課は、昇給、昇進、異動等に関わる事管理の中核であり、労働者のモラル、業務効率を大きく左右し、しいては企業の成長まで影響を与えます。しかしながら、考課結果に対して労働者の納得が得られない、かえって勤労意欲の低下を招いた等、多くの企業が人事考課の実施には、何らかの問題を抱えられておられます。その原因として、人事考課には守るべき手法、陥ってはならない認定誤差（考課者の心理的傾向）等があるにも関わらず、企業の人事考課者教育が自社の考課制度の説明のみで体系的でない、あるいは、教育が実施されていない等により、人事考課が適正に行われていないことがあります。

そこで、愛知県下の各労働基準協会では、ライン管理者等全ての人事考課を行われる方々を対象とした「人事考課者研修」を、今後定期的開催いたします。被考課者が納得され業務に精励でき企業を成長に導く人事考課の実現のため、ぜひとも人事考課者の皆様に、受講いただきますようご案内申し上げます。



日時 ① 令和2年5月27日(水) ② 令和2年9月10日(木) ③ 令和3年1月22日(金) のいずれか半日 13時30分～16時30分

会場 一般社団法人 名北労働基準協会 3階 大会議室

講師 吉山社会保険労務士事務所 所長 社会保険労務士 吉山 嘉久 氏

- 内容
- 人事考課の目的
 - 人事考課の方法
 - 実施上の留意点 (I 自己申告 II 評価 III 面談)
 - 効果に求められるもの
 - 人事考課のトラブル事例
 - 評価の法的根拠と公正評価の取組み
 - 人事考課制度の今後の課題等 ※考課の例題解説等を含む実践的な内容です

対象 人事考課を行うライン監督者

労務人事担当者 等

定員 30名 (定員になり次第締め切ります)

費用 会員5,500円 非会員 6,600円

(資料代を含む)

修了証 受講者には「修了証」を交付します。

ライン管理者の皆様がこんな評価をしていませんか

ハロー効果 特徴的な長所、欠点だけで全体を評価 大口契約取った人 偉い すごい いい	中央化傾向 多くの“普通”評価となり考課の差がない 普通 普通 普通	寛大化傾向 同情、全体バランスから実際のより甘く考課 好きだから 大甘査定	対比誤差 考課者の反対特性者を過大、過小評価 彼はダメ! 彼はダメ!
近接誤差 直近の出来事が印象に残り評価期間全体が正しく評価されない 昨日のボカ	極端化傾向 普通評価を、良い、悪いと評価 評価A群 評価C群	厳格化傾向 自分と比較し厳しく評価 まごうと近頃の若いやつ!	メイキング 総合点を決めてから部分点を決定 能力 20点 態度 20点 総合 50点

講師プロフィール

吉山 嘉久 氏



吉山社会保険労務士事務所所長。社会保険労務士。三菱重工業(株)名古屋機器製作所にて20年にわたり総務部勤労課長、総務部主務として労務人事等の管理業務を行い、その後営業部長を経て、同社の関連会社代表取締役等を歴任し企業経営を行う。この間社会保険労務士となり、現在は開業社会保険労務士として、顧問活動、企業研修の講師等多様な活動を行う。

お申込み

申込書を予めFAXの上、開催日の14日前までに会費を銀行へお振込みください。

受講票を開催日の7日前までにお送りいたします。

ご連絡先

一般社団法人 名北労働基準協会 総合受付

〒462-8575 名古屋市北区清水1-13-1

電話 (052) 961-1666 FAX (052) 962-1670

振込先

三菱UFJ銀行 黒川支店

普通預金No.2036133

一般社団法人 名北労働基準協会

企業出張研修のご案内

人事考課者研修は各企業に出張し実施することも可能です。

開催時期、研修時間も自由に設定でき、自社の人事考課制度に合わせた効果的な研修が可能です。

お問い合わせは上記「総合受付」までお願いいたします。

昇給・賞与査定をめくり会社に賠償命令

製造業の営業所主任が、経営陣批判で上司の叱責、会長の注意、降格処分を受け、その後も昇給、賞与で低い評価等がなされ、降格処分の無効、役付き手当、昇給・賞与の差額の賠償を求めた事件で、裁判所は経営陣批判等を行なった評定期間内の昇給、賞与の低い評価を認める一方、以外の評定期間の低い評価は使用者の裁量権を逸脱した不法行為であるとして、その差額の賠償を会社に命じた。平成13年広島高裁

会場略図



研修時間	1時間	2時間	3時間
費用	99,000円	132,000円	165,000円
資料代	1名200~1,000円程度		

人事考課者研修 申込書 (コピー可)

会員番号 ※										令和 年 月 日	
事業場名							TEL	()	-		
							FAX	()	-		
事業内容							労働者数	名			
所在地	〒										
受講者	記入不要 講習番号	記入不要 受講番号	氏名			所属部署・職名	性別	受講日			
			フリガナ				男・女	令和	年	月	日
			フリガナ				男・女	令和	年	月	日
会費支払時期		月 日 (銀行支払・現金書留・事務局窓口)にて支払予定									
受講票送付先		受講者本人・担当者 (部署名 様)									

※会員番号 名北労働基準協会会員事業場様は、ご送付した封筒表面の番号をご記入ください。

※出席申込書でご提供いただいた個人情報は、今回お申し込みいただいた研修の参加者資料として使用し、受講者の同意なく目的外の利用を行うことはありません。