

企業の新人研修にご活用ください

全職種の新入社員等を対象とした

労働安全衛生法の規定による

雇入れ時安全衛生教育

企業人の心得、礼儀・作法

ビジネスマナー研修

開催のご案内

主催 一般社団法人 名北労働基準協会



経験1年未満の労働者の労働災害が多発しています。

雇入れ時安全衛生教育 9時30分～16時30分（7時間 内休憩1時間）

日程

- ①平成30年4月 3日（火）残りわずか
②平成30年4月 5日（木）定員満了
③平成30年4月12日（木）
①または③
のいずれか1日
受講時の服装は制服（作業着）、スーツなど。



会場

（一社）名北労働基準協会 3階 「大会議室」
名古屋市北区清水1-13-1

定員

各日 50名

講師

労働安全コンサルタント 尾崎 平八朗 氏

※ 講習修了者には「修了証」を交付します。

— 研修内容（労働安全衛生法の規定による） —

- ①安全衛生教育の必要性について
- ②働く場合の基本心得について
- ③安全・衛生のルール作業場における心得等
- ④労災の予防について
- ⑤グループ討議（危険予知活動）
- ⑥まとめ

ビジネスマナー（接遇研修含む）研修 9時30分～16時30分（7時間 内休憩1時間）

※ビジネスマナー研修に含まれる「接遇研修」は受講の有無が選べます。
受講しない場合、時間は9時30分～14時30分までとなります。

日程

- ①平成30年4月 4日（水）残りわずか
②平成30年4月13日（金）
①～②
のいずれか1日
受講時の服装は制服、スーツなど。



会場

（一社）名北労働基準協会 3階 「大会議室」
名古屋市北区清水1-13-1

定員

各日 50名

講師

ルネッサンスいわつき 代表
キャリアカウンセラー
社員研修インストラクター
岩月 りつ子 氏

— ビジネスマナー内容 —

- ①1分間スピーチ・コミュニケーションゲーム
- ②ディスカッション（上司・先輩・同僚との関係維持、お客様満足ケーススタディ）
- ③敬語・接遇用語・クッション言葉ワーク
- ④成功するプラス思考トレーニング
- ⑤まとめと感想レポート

— 接遇研修内容 —

- ① 来客・訪問マナー、名刺交換、好印象の作り方
- ② 電話応対実践、感じの良い話し方と話法ロールプレイ

■ 受講費用(テキスト代・昼食代・税を含みます)

講座名		会員	一般
雇入れ時安全衛生教育		10,280 円	13,370 円
ビジネスマナー研修	ビジネスマナー研修	9,250 円	12,340 円
	ビジネスマナー研修 接客研修は受講しない場合	6,170 円	9,250 円
新入社員向け 2つの講座セット受講	雇入れ時安全衛生教育 ・ ビジネスマナー研修	17,480 円	23,650 円
	雇入れ時安全衛生教育 ・ ビジネスマナー研修 接客研修は受講しない場合	14,910 円	20,570 円



一般社団法人 名北労働基準協会
3階「大会議室」
名古屋市北区清水1-13-1

■ お申込み方法

- 下記申込書を事務局まで郵送またはFAXにてご送付のうえ、開催日の14日前までに会費をお手続きください。
- 開催日の7日前までに、受講票と会場の地図をお送りいたします。

■ お申込み先・お問合せ先

一般社団法人 名北労働基準協会 総合受付

〒462-8575 名古屋市北区清水1-13-1 TEL(052)961-1666 ・ FAX(052)962-1670

■ お振込み先

三菱東京UFJ銀行 黒川支店 普通預金 No.0724805

一般社団法人 名北労働基準協会

※恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います

講習会等申込書 (コピー可)

平成 年 月 日

事業場	会員番号						雇入れ時安全衛生教育・ビジネスマナー研修 H30年度開催分									
	名称															
	所在地	〒														
	メールアドレス	@														
	電話番号	() -														
		FAX	() -													
受講者	受講番号	氏名			所属部署		性別・生年月日		受講区分 (ご希望日に○印をご記入ください)							
		フリガナ					男 ・ 女 S ・ H 年 月 日		雇入れ時安全衛生教育 4月3日 ・ 5日 ・ 12日 ビジネスマナー研修 4月4日 ・ 13日 (接客研修を 受講 ・ 受講しない)							
		フリガナ					男 ・ 女 S ・ H 年 月 日		雇入れ時安全衛生教育 4月3日 ・ 5日 ・ 12日 ビジネスマナー研修 4月4日 ・ 13日 (接客研修を 受講 ・ 受講しない)							
		フリガナ					男 ・ 女 S ・ H 年 月 日		雇入れ時安全衛生教育 4月3日 ・ 5日 ・ 12日 ビジネスマナー研修 4月4日 ・ 13日 (接客研修を 受講 ・ 受講しない)							
会費支払方法		月 日頃 (銀行振込 ・ 現金書留 ・ 事務局持参) にてお支払予定														
受講票送付先		受講者本人 ・ ご担当者様 (部署名 様)														

※この参加申込書でご提供いただいた個人情報は、今回お申し込みいただいた講習会の参加者資料として使用し受講者の同意なく目的外の利用を行うことはありません。