

企業の新人研修にご活用ください!!

全職種の新入社員等を対象とした

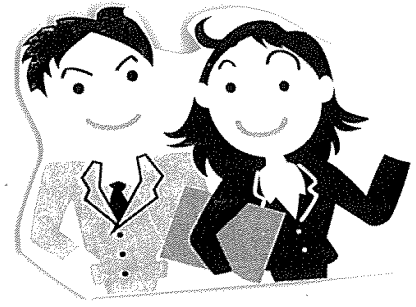
労働安全衛生法の規定による

雇い入れ時安全衛生教育

企業人の心得、礼儀・作法

ビジネスマナー研修

開催のご案内



主催 一般社団法人 名北労働基準協会

経験1年未満の労働者の労働災害が多発しています (全労働者の約17%を占めています)

<新入社員等雇い入れ時安全衛生教育> 9:30~16:30 (6時間)

下記のいずれか1日

平成29年4月6日(木)・4月7日(金)・4月10日(月)

会場) (一社)名北労働基準協会3階「大会議室」
定員) 各日定員50名
講師) 労働安全コンサルタント 尾崎 平八朗 氏



研修内容) ①安全衛生教育の必要性について ④労災の予防について
②働く場合の基本心得について ⑤グループ討議(危険予知活動)
③安全・衛生のルール作業場における心得等 ⑥まとめ

<新入社員等ビジネスマナー研修>

ビジネスマナー研修 9:30~14:30 (4時間)

接遇研修(選択可) 14:30~16:30 (2時間)

下記のいずれか1日

平成29年4月4日(火)・4月5日(水)

※ 受講時の服装は普段の制服で結構です。

会場) (一社)名北労働基準協会3階「大会議室」
定員) 各日定員50名
講師) ルネッサンスいわつき 代表
キャリアカウンセラー
社員研修インストラクター 岩月 りつ子 氏



研修内容) ① 1分間スピーチ・コミュニケーションゲーム
・ビジネスマナー ② ディスカッション(上司・先輩・同僚との関係維持、お客様満足ケーススタディ)
③ 敬語・接遇用語・クッション言葉ワーク
④ 成功するプラス思考トレーニング
⑤ まとめと感想レポート
・接 遇 ① 来客・訪問マナー、名刺交換、好印象の作り方
② 電話応対実践、感じの良い話し方と話法ロールプレイ

受講費用 (テキスト代・昼食代・税を含みます)

	会 員	一 般
新入社員等雇入れ時安全衛生教育	10,280 円	13,370 円
新入社員等ビジネスマナー・ 接遇研修	9,250 円	12,340 円
ビジネスマナー研修のみ	6,170 円	9,250 円
雇入れ時安全衛生教育と ビジネスマナー・接遇研修	17,480 円	23,650 円
雇入れ時安全衛生教育 ビジネスマナー研修のみ	14,910 円	20,570 円

お申込み方法 (FAX・郵送) 申込書を事務局まで郵送またはFAXにてご送付のうえ、開催日の14日前までに会費を銀行へお振込みください。

開催日の7日前までに、受講票と会場の地図をお送りいたします。

お申込み先・お問い合わせ先

一般社団法人 名北労働基準協会 総合受付

〒462-8575 名古屋市北区清水1-13-1 TEL(052)961-1666 **FAX(052)962-1670**

お振込先 三菱東京UFJ銀行 黒川支店 普通預金 **No.0724805**

一般社団法人 名北労働基準協会

講習会等申込書 (コピー可)

平成 年 月 日

新入社員等雇入れ時安全衛生教育・ビジネスマナー研修

H29年

会員番号									
事	名 称				非 会 員 事 業 所 の み ご 記 入 く だ さ い	事業場名			
	所 在 地	〒				業 種			
	メールアドレス					従業員数			
	電話番号 F A X	()	-			()	-		
受 講 者	受講番号	氏 名	所属部署	性別・生年月日	受 講 区 分 ご希望日に○印をお付けください				
		フリガナ		男・女 S・H 年 月 日	雇入れ時安全衛生教育 H29年4月6日・7日・10日 ビジネスマナー(全研修・マナーのみ) H29年4月4日・5日				
		フリガナ		男・女 S・H 年 月 日	雇入れ時安全衛生教育 H29年4月6日・7日・10日 ビジネスマナー(全研修・マナーのみ) H29年4月4日・5日				
会費支払方法	月 日頃 (銀行振込・現金書留・事務局持参) にて支払予定								
受講票送付先	受講者本人・担当者 (部署職名) 様								

※ この受講申込書でご提供頂いた個人情報は、今回お申込み頂いた講習会の受講者資料として使用し、受講者のご同意なく目的外の利用を行うことはありません。