

企業の新人研修にご活用ください!!

3月1日より「WEB割受付」開始
お得で便利な「WEB割受付」をご利用ください

全職種の新入社員等を対象とした

労働安全衛生法の規定による

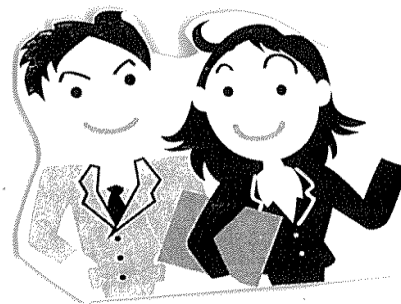
雇入れ時安全衛生教育

企業人の心得、礼儀・作法

ビジネスマナー研修

開催のご案内

主催



経験1年未満の労働者の労働災害が多発しています (全労働者の約17%を占めています)

<新入社員等雇入れ時安全衛生教育> 9:30~16:30 (6時間)

下記のいずれか1日

平成26年 4月 7日(月)
4月 9日(水)
4月10日(木)

会場) (一社)名北労働基準協会3階「大会議室」

定員) 各日定員50名

講師) 労働安全コンサルタント 尾崎 平八朗 氏

研修内容) ①仕事と安全及びグループ討議 ④正しい作業行動
②安全及び衛生のルール ⑤疲労と休養
③整理整頓 ⑥その他安全衛生にかかる基本事項



<新入社員等ビジネスマナー研修>

ビジネスマナー研修 9:30~14:30 (4時間)

接遇研修(選択可) 14:30~16:30 (2時間)

下記のいずれか1日

平成26年 4月 4日(金)
4月 8日(火)

※ 受講時の服装は普段の制服で結構です。

会場) (一社)名北労働基準協会3階「大会議室」

定員) 各日定員50名

講師) ルネッサンスいわつき 代表

キャリアカウンセラー

社員研修インストラクター 岩月 りつ子 氏

研修内容)

- ・ ビジネスマナー ① 1分間スピーチ・コミュニケーションゲーム
② ディスカッション(上司・先輩・同僚との関係維持、お客様満足ケーススタディ)
③ 敬語・接遇用語・クッション言葉ワーク
④ 成功するプラス思考トレーニング
⑤ まとめと感想レポート

・ 接 遇

- ① 来客・訪問マナー、名刺交換、好印象の作り方
② 電話応対実践、感じの良い話し方と話法ロールプレイ



受講費用（テキスト代・昼食代・税を含みます。）

	会 員	一 般
新入社員等雇入れ時安全衛生教育	10,280 円	13,370 円
新入社員等ビジネスマナー・ 接遇研修	9,250 円	12,340 円
ビジネスマナー研修のみ	6,170 円	9,250 円
雇入れ時安全衛生教育と ビジネスマナー・接遇研修	17,480 円	23,650 円
雇入れ時安全衛生教育 ビジネスマナー研修のみ	14,910 円	20,570 円

※ WEB割受付の場合は上記費用の500円引きとなります。安全衛生教育・ビジネスマナー研修の2日間受講の場合でもWEB割引は1名500円ですが、セット割引がなされております。

申込要領 ※2月中はホームページからの「WEB割受付」はできません

申込方法	WEB割受付 (3月1日より)	①一般社団法人 名北労働基準協会のホームページにてお申込ください。 ホームページ 名北労働基準協会 検索 ②受講票・会場地図をただちにメールにてご返送します	会費はいずれの場合も開催日の14日前までに下記振込先へお振り込みください。
	以外の受付	①申込書を予め下記までファックス・郵送ください ②受講票・会場地図は開催日の7日前までにお送りいたします	※WEB割申込は費用が1名500円割引となります

連絡先 一般社団法人 名北労働基準協会 総合受付 〒462-8575 名古屋市北区清水 1-13-1
電話 (052) 961-1666 FAX (052) 962-1670

振込先 三菱東京UFJ銀行 黒川支店 普通預金 No.0724805
一般社団法人 名北労働基準協会 ※恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。

講習会等申込書(コピー可)

平成 年 月 日

お得で便利なWEB割受付をご利用ください(3月1日より)

新入社員等雇入れ時安全衛生教育・ビジネスマナー研修
H26年4月分

事業場	会員番号					非会員事業所のみ ご記入ください	事業場名 フリガナ	
	名称						業 種	
	所在地	〒					従業員数	
	メールアドレス							
電話番号	Tel () -							
		Fax () -						
受講者	受講番号	氏 名	所属部署	性別・生年月日		受講区分 ご希望日に○印をお付けください		
		フリガナ		男・女 S・H 年 月 日		雇入れ時安全衛生教育 H26.4月 7日・9日・10日 ビジネスマナー(全研修・マ-のみ) H26.4月 4日・8日		
		フリガナ		男・女 S・H 年 月 日		雇入れ時安全衛生教育 H26.4月 7日・9日・10日 ビジネスマナー(全研修・マ-のみ) H26.4月 4日・8日		
会費支払方法		月 日頃(銀行振込・現金書留・事務局持参)にて支払予定						
受講票送付先		受講者本人・担当者(部署職名) 様						

※ この受講申込書でご提供頂いた個人情報は、今回お申込み頂いた講習会の受講者資料として使用し、受講者のご同意なく目的外の利用を行うことはありません。